【국가신약개발재단 채용공고 제2025-01호】

# 『국가신약개발재단』 채용 공고

글로벌 신약개발을 위하여 과학기술정보통신부, 산업통상자원부, 보건복지부 공동으로 추진하는 국가신약개발재단은 국가 제약·바이오 산업의 글로벌 경쟁력 강화와 국민건강 증진을 위한 국가신약개발사업을 운영하고 있습니다. 이에 재단법인의 미래를 함께할 미래지향적 비전과 리더십을 갖춘 전문가를 다음과 같이 채용합니다. (사업단 TO에 맞추어 팀별 구성 완료 시까지 지속 채용 예정)

2025년 1월 9일

국가신약개발사업단장

## 1. 소속 팀 및 채용(전문) 분야

| 채용(전문) 분야 | 담당업무 | 채용 인원 |
|---|---|---|
| R&D지원<br>(정규직)<br>(마감) | - 국내외 전문가로 구성된 컨설팅 지원단 구성 및 운영<br>- 연구개발 및 임상 성공률 제고를 위한 맞춤형 컨설팅 프로그램 기획 및 운영<br>- 연계 가능 공공/민간 DB 확보 및 제공 지원<br>- 전문가 초대 학술 토론, 자문 회의, 워크숍 등 개최 | 팀원급 1명 |
| 사업화지원<br>(계약직) | [사업화지원 및 비즈니스 개발 컨설팅 지원]<br>- 사업화지원 프로그램 운영 및 관리<br>· 기술이전 컨설팅 지원<br>· 글로벌 파트너링 행사 기획 및 실행<br>· 사업 공고 및 과제 운영 관리<br>- 사업화 관련 네트워크 및 협력체계 구축<br>· 국내외 기업 및 투자자 네트워크 관리<br>· 글로벌 기술 매칭 및 협력 지원<br>- 데이터 관리 및 보고서 작성<br>· 프로젝트 성과 및 기술 동향 분석<br>· 지원 프로그램 결과 보고 | 팀원급 1명 |

**※ 직급 및 보직은 합격자의 역량에 따라 결정하며, 응시자의 희망과 재단의 소요에 따라 가장 적합한 보직을 부여함**

## 2. 채용 자격

| 채용(전문) 분야 | 자격요건 | 우대사항 |
|---|---|---|
| 공통사항 | - 국가공무원법 제33조 제1항의 각호에 해당하지 아니한 자<br>-해외여행에 결격사유가 없는 자<br>- 원활한 의사소통 및 팀워크 능력을 갖춘 자<br>- 나이, 성별 무관<br>- 남자의 경우 병역필 또는 면제자 | |
| R&D지원<br>(정규직)<br>(마감) | - 생명과학, 화학, 약학, 수의학, 의학 등 제약산업 관련 전공자<br>- 제약산업 관련 산업체 경력자 | - 신약개발 경력자<br>- 제약분야 업무 (RA, 임상, QA 등) 3년 이상 실무 경력자 |
| 사업화지원<br>(계약직) | - 4년제 대학 이상 학위 소지자<br>- 관련 분야(사업화, 기술이전, BD 등) 경력 2년 이상<br>- MS Office 등 업무 관련 소프트웨어 활용 능력 | - 사업화지원 또는 기술이전 관련 경력 보유자<br>- 제약/바이오 분야 전문 지식 보유자<br>- 영어 등 외국어 능통자<br>- 관련 프로그램 운영 경험자<br>- 문서 작성 및 데이터 분석 능력 우수자 |

**※ 직급 및 보직은 합격자의 역량에 따라 결정하며, 응시자의 희망과 재단의 소요에 따라 가장 적합한 보직을 부여함**

## 3. 근무조건

| 근무지역 | 연봉 | 근무조건 |
|---|---|---|
| 서울 | 면접 시 협의 | - 근무형태<br>· R&D지원 분야 : 정규직<br>· 사업화지원 분야 : 계약직(근무기간 : 채용일로 6개월)<br>* 재단 수요 및 평가에 따라 연장계약 가능(근무기간 협의)<br>- 타 기관과 겸직 불가, 4대보험 제공, 연 1회 건강검진 지원, 주 5일 근무<br>- 수습기간 : 입사일 기준 3개월(평가를 통해 최종 채용 결정)<br>* 1년 미만 계약직의 경우 수습기간 미적용<br>- 근무평정에 따른 성과급 지급 |

## 4. 전형 방법

| 차수 | 전형방법 | 세부사항 |
|---|---|---|
| 1차 | 서류전형 | 서류전형 합격자에 한하여 인적성검사(온라인) 실시 |
| 2차 | 면접전형 | 면접 장소 : 서울 마포구 마포대로 137 KPX빌딩 9층 국가신약개발재단<br>면접 시간 : 서류전형 합격자 대상 별도 통보 |

## 5. 제출서류 (※ 제출된 서류는 반환하지 않음)

| 제 출 서 류 | 원본 | 전자파일 |
|---|---|---|
| **※ 1차 서류전형시 제출서류**<br>[첨부1] 국가신약개발재단 응시원서 | 1부 | PDF |
| **※ 2차 최종합격자 추후 제출서류**<br>가. 최종학위증명서 및 학사·석사·박사 전 학년 성적증명서<br>나. 경력증명서(전 소속기관 전체)<br>* 경력증명서는 건강보험자격득실확인서로 갈음할 수 있음<br>다. 직전 소속기관 원천징수영수증 (현재 소속기관이 없는 경우 제출 제외)<br>라. 주민등록등본 1통(남녀공통), 초본 1통 (남자)<br>마. 사진 (반명함판) 1매<br>바. 자격증 사본<br>사. 기타 응시원서에 기재한 내용의 증빙서류<br>**※ 최종 합격자는 신체검사 결과 또는 응시원서 내용과 제출서류에 허위가 있는 경우 합격 또는 임용이 취소될 수 있음** | 1부 | PDF |

## 6. 접수 방법 및 기간

가. 접수 방법 : '국가신약개발재단 응시원서'를 작성하여 전자파일(PDF)로 이메일 제출 ◦ 이메일 접수 : hr@kddf.org

◦ 전자파일 제출 시 파일명은 '지원분야_지원자 성명'으로 제출 (개인정보 동의 서명 후 PDF파일로 제출)

◦ 재단 응시원서(양식)와 다른 양식으로 접수 시 반려 처리

나. 접수 기간 : 2025.01.09.(목) ~ 채용 완료 시까지 **(채용 완료 시 조기 마감)**

**※ 본 채용은 적합한 인재가 지원할 경우, 면접이 수시로 진행될 수 있음**

다. 채용(전문) 분야별 접수 마감 여부는 재단 홈페이지 공지사항 공고문에서 확인 가능

**※ 재단 홈페이지(http://www.kddf.org) → 알림마당 → 공지사항 → 『국가신약개발재단』 채용 공고**

라. 문의처 : 국가신약개발재단 경영지원팀 인사 담당
(Tel. 02-6379-3225 / E-mail : hr@kddf.org)

**※ 첨부 : 국가신약개발재단 응시원서 및 개인정보 수집·활용 동의서**

【첨부 1】

## 1. 인적사항

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">사진<br>(3×4)</td><td colspan="5">국가신약개발재단 응시원서</td></tr>
<tr><td colspan="2">응시 채용 공고번호</td><td colspan="3">제2025-01호</td></tr>
<tr><td colspan="2">응시 채용(전문)분야</td><td colspan="3">☐ R&D지원 ☐사업화지원<br>(중복 불가)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성 명</td><td>국 문</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td rowspan="2">생년월일</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>영 문</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">거 주 지</td><td colspan="5">(  -  )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">소 속</td><td>기관명</td><td colspan="2"></td><td>부서명</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>직 위</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연락처</td><td>전화</td><td colspan="2"></td><td>Fax</td><td></td></tr>
<tr><td>휴대폰</td><td colspan="2"></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">병역사항</td><td colspan="5">병역필(  )  면제(  )  해당 없음(  )</td></tr>
</table>

## 2. 학력

| 구분 | 기간 | 학교 | 전공 | 학위 |
|---|---|---|---|---|
| 대학교(학사) | | | | |
| 대학원(석사) | | | | |
| 대학원(박사) | | | | |
| 최종학위<br>논문제목 | | | | |

## 3. 경력

| 기 간 | 소속기관 | 직위 (직급) | 담당업무 |
|---|---|---|---|
| 연. 월. 일. | | | |
| . . . | | | |
| . . . | | | |

## 4. 연구개발 관련 프로젝트 수행 실적 (※ 해당자만 기입)

※ 최근 5년 이내의 연구개발 프로젝트 수행 실적을 간략히 기재
(연구개발, 사업화 등 모든 프로젝트 포함)

| 프로젝트명 | 수행 기관 | 프로젝트 기간 | 역할 (Project Manager 또는 참여자) | 프로젝트비 지급기관 | 프로젝트비 (백만원) | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## 5. 경력기술서 (신약개발 프로젝트 기획·관리 및 응시분야의 경험·능력 기술)

(※ A4 1장 이내)

※ 최근 5년 이내의 신약개발 프로젝트 기획·관리 실적 및 응시분야의 경험과 능력을 토대로 해당 분야의 수행 능력 등을 자세히 제시 (연구개발, 사업화 등 모든 관련 프로젝트 포함)

| |
|---|
| |

## 6. 포상 실적 등 기타 업적

| | 포상명 | 포상등급 | 수상날짜 | 수상기관 |
|---|---|---|---|---|
| 포상 실적 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 기타 업적 (자유기술) | | | | |

## 7. 자기소개서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인의 성공 경험 위주로 서술

## 8. 업무수행계획서 (※ A4 1장 이내)

※ 본인이 응시하는 분야의 업무 수행 계획을 자유롭게 서술

# 개인정보 수집·활용 동의서

「국가신약개발재단」은 지원자의 개인정보를 중요시하며, 개인정보에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 「국가신약개발재단」은 아래의 개인정보취급방침을 통하여 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

**1. 수집하는 개인정보의 항목 및 구분**

「국가신약개발재단」은 합격자 선정을 위하여 지원서에 포함된 아래의 개인정보를 수집하여 채용 시까지 활용하고 있습니다.

- 수집항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 학력, 경력 등 개인정보

**2. 개인정보의 제3자 제공**

「국가신약개발재단」은 지원자의 개인정보를 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만 합격자 선정을 위하여 평가위원에게 제공되는 지원서에 포함된 개인정보는 사전에 동의한 경우 제한적으로 제공됩니다.

- 제공하는 항목 : 지원서에 포함된 성명, 소속, 경력, 학력, 경력 등 개인정보
- 제공 목적 : 합격자 선정

**3. 거부권 및 거부 시 불이익**

위 개인정보의 수집·이용·제공과 관련하여 개인정보 동의를 거부할 수 있습니다. 만약 동의하지 않을 경우 채용 시 불이익이 있을 수 있으니, 원활한 채용 심사를 위하여 동의하여 주시기 바랍니다.

**<개인정보 수집·이용·제공 동의>**

□ 개인정보 수집 및 제3자에 개인정보 제공 : (동의함 □ 동의하지 않음 □)

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 및 제3자 제공에 동의함

2025년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)